

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждено и введено в действие
приказом № 151 от 31.08.2023
заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»
О.Р. Захарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс разработки основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ (далее – ООП ДОО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно - правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ).
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (от 17.10.2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022)).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (от 25.11.2022 г. № 1028).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (от 31.07.2020 № 373).

1.3. Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и условиям реализации ООП в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ.

1.4. ООП ДОО определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования и обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом возрастных и индивидуальных особенностей при наличии соответствующих условий (ст. 67 Закона РФ «Об образовании») и должна быть направлена на реализацию основополагающих функций дошкольного образования:

- 1) обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- 2) создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- 3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

1.5. ООП ДОО принимается Педагогическим Советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

2. Содержание и структура ООП ДОО

2.1. Содержание ООП ДОО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает основные образовательные области, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.2.ООП ДОО состоит из обязательной части, которая соответствует Федеральной образовательной программе и части, формируемой участниками образовательных отношений. Объем обязательной части составляет не менее 60% от общего объема программы. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных и региональных условий; на сложившиеся традиции ДОО; на выбор форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОО в целом.

2.3.Структура ООП ДОО:

- общие положения – раскрывают назначение, статус и особенности ООП ДОО, содержание разделов (целевого, содержательного и организационного);
- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

2.4.В целевом разделе представлены: цели, задачи, принципы её формирования; планируемые результаты освоения ООП ДОО в разные периоды детства; педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.

2.5.Содержательный раздел включает задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). В нем представлены описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДОО, особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы; взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся; направления и задачи коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями различных целевых групп.

В содержательный раздел ООП ДОО входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.6.Организационный раздел включает описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации ООП ДОО; организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО; материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений. В разделе представлены режим дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы.

3.Этапы разработки и утверждения ООП Образовательной организации

3.1.В целях разработки ООП ДОО создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом руководителя ДОО.

3.2.Состав рабочей группы по разработке ООП ДОО формируется из числа сотрудников Образовательной организации и представлен руководителем рабочей группы и ее членами. Рабочая группа формируется из числа педагогов.

3.3.Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель, в функции которого входит проведение методической работы.

3.4.Рабочая группа осуществляет разработку проекта ООП ДОО, используя за основу ФГОС ДО Федеральную образовательную программу дошкольного образования.

3.5.Разработанный проект ООП ДОО рассматривается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект ООП ДОО отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о согласовании ООП с педагогическим советом закрепляется протоколом.

3.6.Следующим этапом является рассмотрение проекта ООП ДОО советом родителей (законных представителей). Решение закрепляется протоколом.

3.7.После всех этапов согласования ООП ДОО утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОО.

4.Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1.Руководитель ДОО имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке ООП ДОО, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать ООП ДОО на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по разработке ООП ДОО;
- утверждать ООП ДОО.

4.2.Руководитель ДОО обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ООП ДОО;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ООП ДОО;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3.Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке ООП ДОО;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки ООП ДОО, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании ООП ДОО.

4.4.Педагогические работники обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ООП ДОО;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.5.Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении ООП ДОО, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании ООП ДОО.

4.6.Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.